

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
Протокол  
№ 1 от «18» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
№ 10 от «09» 09 2018 г.



## Положение об организации деятельности логопедического пункта

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяют порядок организации деятельности логопедического пункта, созданного при МБОУ СОШ с. Бычиха.
2. Логопедический пункт - организация образования, в которой под руководством логопеда проводятся занятия с детьми по устранению недостатков устной и письменной речи.
3. Открытие логопедического пункта при школе осуществляется при наличии 9-12 классов, где занимаются 15-20 человек.
4. Руководитель образовательного учреждения имеет право открывать логопедический пункт независимо от количества классов (групп).

### 2. Организация логопедической работы

1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные нарушения устной и письменной речи (общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие, нарушения письма и чтения, заикание, нарушения произносительной стороны речи (дислалию, дизартрию, ринолалию) на основании заявлений родителей.
2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопедический пункт проводится в течение года. В мае осуществляется обследование детей, поступающих в первые классы.
3. Дети с недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта. На логопедический пункт зачисляются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению знаний: дети с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием, нарушениями чтения и письма.
4. Основной формой организации логопедической работы являются групповые (подгрупповые) занятия. В группы подбираются дети с однородными нарушениями речи и одного возраста. Допускается комплектование в группы детей разного возраста с:
  - 1) общим недоразвитием речи (ОНР) - 3-5 человек;
  - 2) нарушениями чтения и письма, обусловленными ОНР - 4-6 человек;
  - 3) фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) - 3-5 человек;
  - 4) нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФН - 4-6 человек;
  - 5) заиканием - 3-4 человека;
  - 6) недостатками звукопроизношения - 5-6 человек.
5. Индивидуальные занятия на логопедическом пункте проводятся со всеми детьми, имеющими речевые нарушения и имеющими тяжелые нарушения речи (ринолалия, дизартрия, ОНР 1-2 уровней).  
Занятия с каждой группой детей проводятся 2-3 раза в неделю.  
Продолжительность групповых занятий зависит от возраста детей и составляет:

- продолжительность групповых занятий - 40-45 минут;
- продолжительность подгрупповых занятий - 25-30 минут;
- продолжительность индивидуальных занятий - 20-25 минут.

6. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Дети с фонетико-фонетическими нарушениями (ФФН) и нарушениями чтения и письма, обусловленными этими нарушениями, получают логопедическую помощь от полугода до 1 года. Дети с ОНР и нарушениями чтения и письма занимаются на логопедическом пункте от 2 до 3 лет в зависимости от степени нарушения.

Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков.

7. Выпуск детей с нарушениями речи осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них недостатков речевого развития.

8. В случае необходимости для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены логопедом на консультации к врачам-специалистам (невропатологу, психиатру, отоларингологу) или в ПМПК.

9. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте и доводятся до сведения педагога, классного руководителя и родителей (законных представителей). Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте и выполнение необходимых требований возлагается на учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей).

### **3. Учитель-логопед**

1. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее дефектологическое образование (специальность "логопедия").

Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений.

Учитель-логопед отвечает за своевременное выявление детей с речевыми нарушениями, комплектование пункта, качество коррекционного обучения.

2. Учитель-логопед должен:

1) проводить занятия с детьми по исправлению недостатков устной и письменной речи, содействовать предупреждению и преодолению неуспеваемости, обусловленной первичным дефектом;

2) консультировать педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам неуспеваемости в связи с речевыми нарушениями и давать рекомендации по ее предупреждению и преодолению;

3) осуществлять систематическую связь с педагогами, работающими с детьми, посещающими логопедический пункт;

4) осуществлять связь с дошкольными учреждениями, общеобразовательными школами и школами для детей с тяжелыми нарушениями речи, логопедами, врачами-специалистами детских поликлиник, ПМПК, реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции;

5) вести пропаганду логопедических знаний среди педагогов школы, родителей (законных представителей), выступать на педагогических советах, родительских собраниях с докладами о задачах, содержании, результатах логопедической работы, специфике логопедической коррекции по профилактике и преодолению неуспеваемости школьников, имеющих нарушения речи;

6) участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов района;

7) составлять ежегодный отчет по оказанию логопедической помощи и представляет администрации организации образования;

8) повышать свою профессиональную квалификацию (раз в 3 года) и аттестоваться в порядке, установленном для педагогических работников.

3. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 18 часов без учета времени на консультативную работу.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется методическим кабинетом Управления образования Хабаровского муниципального района, в ведении которого находится логопедический пункт, а также администрацией школы, где открыт логопедический пункт.

Логопедическая работа организуется в соответствии с настоящим Положением, с дополнительной оплатой в соответствии с законодательством о труде.

2. Виды документации логопеда на логопедическом пункте при школе:

- 1) журнал учета детей с недостатками речи;
- 2) речевая карта;
- 3) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 4) перспективный план работы на каждую группу учащихся на учебный год;
- 5) ежедневный план работы на каждую группу;
- 6) годовой план работы на учебный год;
- 7) расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;
- 8) копии отчетов о проделанной работе за учебный год;
- 9) паспорт логопедического кабинета.

**Согласие родителей (законных представителей)  
на логопедическое сопровождение ребенка**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Бычиха (МБОУ СОШ с. Бычиха), находящемся по адресу: с. Бычиха, ул. Новая, 12.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

**Учитель-логопед:**

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам школы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
  - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
  - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

**Родители (законные представители) имеют право:**

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив учителю-логопеду школы заявление об отказе на имя директора школы.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)