

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
протокол № 11 от « 20 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
№ 63 от « 20 » 06 2023 г.



## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС ОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказа от 31.12.2015 № 1578) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС СОО);

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 3 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);

- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ОО);

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем **самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>)**, используя утверждённые федеральные рабочие программы по предмету на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/study-subject/>)

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, безисправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

3.3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС 2021 года в соответствии с федеральными программами (с использованием конструктора):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф рассмотрения и утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки. (Приложение 1)</li></ul>
Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Структура тематического планирования (приложение 2) Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим. <b>Раздел дополнительные материалы переформулируем в раздел воспитательный компонент.</b>

Поурочное планирование	Структура поурочного планирования (приложение 3) В темы по учебным предметам добавить реализацию регионального компонента ООП НОО, ООО, СОО
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету.....), ....

3.4. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа,</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки.(приложение 4)</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<p>Рабочая программа по учебному предмету «... » разработана в соответствии с нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);</li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);</i></li> <li>- <i>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027);</i></li> <li>- <i>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;</i></li> <li>- <i>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и</i></li> </ul>

	<p>молодежи»;</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <p>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);</p> <p>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);</p> <p>- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО);</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ»;</p> <p>- учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.)</p> <p>- локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов), факультативных и элективных занятий в МАОУ «Первомайская средняя школа» (принято на педагогическом совете от 02.03.2023 протокол № 5, утверждена приказом № 36 от 03.03.2023).</p>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>1.1. Личностные результаты</p> <p>1.2. Метапредметные результаты</p> <p>- Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные</p> <p>1.3. Предметные результаты: <i>указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</i></p>
3. Содержание учебного предмета (... часов)	<p>Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.</p> <p>10 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...</p> <p>11 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...</p> <p>(Темы регионального содержания по классам - выделяем цветом).</p>
4. Тематическое планирование.	<p>В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из Рабочей программы воспитания блока «Школьный урок», ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему. (приложение 2)</p>
5. Поурочное планирование	<p>Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения в программе Excel, для загрузки в электронный журнал, где обязательно прописывается номер урока, тема урока, домашнее задание (если есть).</p> <p>Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия (приложение № 5)</p>
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия)</p> <p>Методические материалы для учителя (федеральная программа по учебному предмету.....), ....</p>

3.5. Отдельная рабочая программа (группа программ) сопровождается аннотациями,

в которых указывается перечень нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа, цель курса, предмета, количество часов, на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ, перечень основных разделов курса с указанием количества часов на их изучение.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа сначала рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в составе основной образовательной программы ОУ, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, Положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (приложение б).

4.6. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ (приложение 7). Этот документ является приложением к ООП НОО, ООО, СОО образования.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Хабаровского края**

**Управление образования администрации  
Хабаровского муниципального района**

**МБОУ СОШ с. Бычиха**

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 176071)

**учебного предмета «Литература»**

**для обучающихся 5-9 классов**

Разработала: Лысяк Е.А.,  
учитель русского языка и  
литературы

**с. Бычиха 2023**

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный компонент
		всего	контр. работы	практ. работы		

## Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			ЦОР
		всего	контрольные работы	практические работы	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
Протокол  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы  
МБОУ СОШ с. Бычиха  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебного предмета (курса)

«\_\_\_\_\_»

Уровень реализации рабочей программы \_\_\_\_\_ (базовый,  
расширенный, углубленный, профильный) для \_\_\_\_\_ классов

Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_ в год; \_\_\_\_\_ в неделю.

Составлена в соответствии с программой (название и авторы программы)

Учебник:

Автор \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Издательство \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

**Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности**

№	Тематический блок, тема	Количество часов	Форма проведения занятий	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1					
2					
...					

## Лист корректировки рабочей программы

по предмету «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ класс, \_\_\_\_\_ учебный год

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ СОШ с. Бычиха на \_\_\_\_\_ учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

Тема раздела по тематическому планированию	кол-во уроков по рабочей программе	фактически проведено	Способы корректировки
...	5	4	Объединение тем

### Примеры способов корректировки рабочих программ:

**Способ 1. Укрупнить дидактические единицы.** Под укрупнением дидактических единиц понимают одновременное изучение разных разделов предмета, но при этом логически связанных друг с другом. При этом способе вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Плюс этого способа – экономия времени. Минус – в спешке можно сделать дидактические единицы слишком объемными, тогда ученикам будет непросто их осваивать.

**Способ 2. Объединить темы.** Этот способ педагоги выбирают чаще всего, чтобы ликвидировать отставание, при котором содержание программы не пострадало от потери часов и осваивается материал в полном объеме. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

**Способ 3. Сократить количество часов на контрольные работы.** Это достаточно безболезненный способ корректировки программы, когда стоит задача максимум выдать материала. Он не требует значительного пересмотра планирования. Но полностью отказаться от проверочных работ нельзя. Текущий контроль и промежуточная аттестация – обязательные элементы программы, с помощью которых педагог определяет, насколько хорошо ученик освоил программу.

**Способ 4. Вывести самостоятельное изучение тем.** Можно предусмотреть самостоятельное изучение части учебного материала и последующий контроль в форме зачета, мини-проекта и т.д. Плюс такого способа – экономия аудиторных часов, но этот метод можно применять с 8-го класса и старше, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. Злоупотреблять этим способом даже в старших классах не следует, но в качестве дополнительной меры можно.

### Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков

/ за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ с. Бычиха

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

МБОУ СОШ с. Бычиха

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к ООП НОО (ООО, СОО)

Корректировка

рабочих программ

начального (основного, среднего) общего образования

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год