

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Бычиха
протокол № 1
от «18» 08 2018 г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ с. Бычиха
№ 10 от 08.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ с. Бычиха
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - школа) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015,

- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления школы (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Задачами Педагогического совета является:

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Внесение предложений о перспективных направлениях функционирования и развития школы.

2.3. Внедрение в практику работы педагогов школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям образовательной деятельности.

3. Состав Педагогического совета и организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета большинством голосов.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, ведущего протокол заседания Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

3.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления исследовательской деятельности, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- представляет информацию об обучающихся на стипендии, учрежденные главой Хабаровского муниципального района;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- представление педагогических работников школы к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел директора школы, хранится постоянно у секретаря педагогического совета школы и передается по акту при смене секретаря Педагогического совета.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.