



Согласовано
Начальник
образования
Управления

20__ г.

Принято
Общим собранием МБОУ
СОШ с. Бычиха
Протокол № 1 от
« 29 » 08 2018 г.



Утверждено
Приказом директора МБОУ
СОШ с. Бычиха № 102 от
« 09 » 08 2018 г.

Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Бычиха Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждения производятся из средств фонда стимулирующих выплат учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Положение) и критериями оценки деятельности работников для установления стимулирующих выплат (далее - Критерии).

1.4. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.

1.5. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников образовательного учреж-

дения в соответствии с Критериями;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией образовательного учреждения перечня работников - получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.3. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя образовательного учреждения;
- члены выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- члены органов государственного-общественного управления образовательным учреждением (по согласованию);
- члены педагогического коллектива;
- представители учредителя (по согласованию).

2.4. Руководитель образовательного учреждения представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника может оформляться рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.5. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников образовательного учреждения на основании представленных рейтинговых листов.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о доплатах работникам учреждения.

2.8. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

2.9. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников учреждения в публичной или письменной форме.

2.10. Фонд стимулирующих выплат составляет 30% от фонда должностных окладов, ставок заработной платы.